

๕. อัตราค่าจ้าง

จ้างในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๑,๕๐๐ บาท

๖. ภาระงานที่รับผิดชอบ

- ๖.๑ ภาระงานสอนในรายวิชาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ทั้ง ๓ หลักสูตร (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)) โดยเฉพาะรายวิชาดังต่อไปนี้
- ๖.๑.๑ รายวิชาด้านเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet and Networks Technology)
- ๖.๑.๒ รายวิชาด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information security)
- ๖.๑.๓ รายวิชาด้านเทคโนโลยีไร้สายและอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Wireless and Mobile Technology)
- ๖.๒ ภาระงานวิจัย
ขอทุนวิจัยและผลิตผลงานวิจัย
- ๖.๓ ภาระงานบริการวิชาการ
ขับเคลื่อนหลักสูตร Non Degree เช่น หลักสูตร Internet of Things
- ๖.๔ ภาระงานอื่นๆ ที่สาขาวิชา มอบหมาย

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๗.๑ Curriculum Vitae ประวัติส่วนตัวและเขียนประสบการณ์การทำงานวิจัย ผลงานวิจัยที่สนใจจะทำในอนาคต
- | | | | |
|-------|-------|---|-----|
| อนาคต | จำนวน | ๑ | ชุด |
|-------|-------|---|-----|
- ๗.๒ ใบคุณวุฒิ/ใบรับรองคุณวุฒิ และ Transcript
- | | | |
|---------|---|-----|
| อย่างละ | ๑ | ชุด |
|---------|---|-----|
- ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- | | | |
|-------|---|-----|
| จำนวน | ๑ | ชุด |
|-------|---|-----|
- ๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- | | | |
|-------|---|-----|
| จำนวน | ๑ | ชุด |
|-------|---|-----|
- ๗.๕ ใบรับรองแพทย์
- | | | |
|-------|---|------|
| จำนวน | ๑ | ฉบับ |
|-------|---|------|
- ๗.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว
- | | | |
|-------|---|-----|
| จำนวน | ๒ | รูป |
|-------|---|-----|
- ๗.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- | | | |
|-------|---|-----|
| จำนวน | ๑ | ชุด |
|-------|---|-----|
- ๗.๘ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
- | | | |
|-------|---|-----|
| จำนวน | ๑ | ชุด |
|-------|---|-----|
- ๗.๙ ผลคะแนนภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ สามารถยื่นในวันรายงานตัวก็ได้
- | | | |
|-------|---|-----|
| จำนวน | ๑ | ชุด |
|-------|---|-----|
- ๗.๑๐ จดหมายแนะนำ (Recommendation Letter) จากอาจารย์ที่ปรึกษา
- | | | |
|-------|---|------|
| จำนวน | ๑ | ฉบับ |
|-------|---|------|
- หรืออาจารย์ผู้สอนหรือนายจ้าง
- ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘. วิธีการรับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครงานฯ ให้สมัครโดยเลือกวิธีการสมัครเพียง ๑ ช่องทาง ดังนี้
- ส่งใบสมัครและหลักฐานต่างๆ มาทางไปรษณีย์ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๒ หรือ
 - สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว
- โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๘๐๒๗, ๐ ๗๔๒๘ ๘๐๑๔

๙. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่จะได้รับเงินนอกจากค่าจ้าง ดังนี้

๙.๑ ที่พักอาศัย

๙.๒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม ๓ - ๑๕% มหาวิทยาลัยฯสมทบ ๓ - ๕%)

๙.๓ กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

- ค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคมวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี และสะสมไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/ปี โดยครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร
- ค่าเล่าเรียนบุตร (ได้รับเท่ากับของข้าราชการ)

๙.๔ กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย

๑๐. วิธีการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบสอน

๑๐.๑ คัดเลือกจากใบสมัครและประวัติส่วนบุคคล โดยผลการพิจารณาจากคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๐.๒ หลังจากดำเนินการตาม ข้อ ๑๐.๑ คัดเลือกด้วยวิธีดังนี้

๑๐.๒.๑ สอบสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๑๐.๒.๒ สัมภาษณ์โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๑๑. การจ้างและการทดลองปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีการตรวจสุขภาพร่างกายและตรวจทางจิตวิทยาเป็นปรกติ มหาวิทยาลัยฯ จึงจะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่บรรจุ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๐)

๑๑.๓ คณะฯ จะทำการจ้างอย่างต่อเนื่อง โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีเพื่อประกอบการจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ประเทพ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์