

เอกสารประกอบการประเมินการสอบโครงร่างโครงการ

1. เอกสารรายงานโครงร่าง (20 คะแนน)

หัวข้อพิจารณา	2 คะแนน	1.5	1 คะแนน	0.5 คะแนน	0 คะแนน
	90% ขึ้นไป	75% ขึ้นไป	60% ขึ้นไป	45% ขึ้นไป	ต่ำกว่า 45%
1. ใช้รูปแบบตัวอักษรเหมือนกันทั้งเอกสาร					
2. ขนาดตัวอักษรเท่ากัน					
3. การจัดเอกสารเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งเอกสาร					
4. มีการเขียนอ้างอิงข้อความที่สมควรอ้างอิง					
5. มีการเขียนอ้างอิงรูปภาพและตาราง					
6. ความชัดเจนของรูปภาพและตัวอักษรในรูปภาพ					
7. เนื้อหาสำคัญครบถ้วน					
8. ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักวิชาการ					
9. ใช้คำ/ประโยคไม่มีความผิดพลาด					
10. ไม่คัดลอกข้อความของผู้อื่น					
คะแนนรวม.....คะแนน					

2. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน (30 คะแนน)

หัวข้อพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
	90% ขึ้นไป	70% ขึ้นไป	50% ขึ้นไป	30% ขึ้นไป	ต่ำกว่า 30%
1. วัตถุประสงค์ชัดเจน					
2. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับปัญหา					
3. ขอบเขตตรงตามวัตถุประสงค์					
4. ขอบเขตชัดเจน					
5. ขอบเขตเหมาะสม					
6. มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขต					
คะแนนรวม.....คะแนน					

3. การวางแผนและความเข้าใจในงาน (25 คะแนน)

หัวข้อพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
	90% ขึ้นไป	70% ขึ้นไป	50% ขึ้นไป	30% ขึ้นไป	ต่ำกว่า 30%
1. ชื่อโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขต					
2. ที่มาและความสำคัญชัดเจน					
3. วางแผนการทำงานเหมาะสม					
4. เลือกใช้เครื่องมือได้เหมาะสม					
5. มีความเข้าใจในทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง					
คะแนนรวม.....คะแนน					

4. การนำเสนอและการตอบคำถาม (25 คะแนน)

หัวข้อพิจารณา	1 คะแนน	0.8 คะแนน	0.6 คะแนน	0.4 คะแนน	0.2 คะแนน
	ดีมาก	ดี	ผ่าน	พอใช้	ต้องปรับปรุง
บุคลิกภาพ					
1. แต่งการถูกระเบียบ					
2. จัดระเบียบร่างกายระหว่างสื่อสาร					
3. มีการสบตาผู้ฟัง					
4. ใช้ระดับเสียงและโทนเสียงที่เหมาะสม					
5. มีจังหวะการพูดและน้ำเสียงที่น่าติดตาม					
6. ใช้ภาษาพูดที่ดี เลือกใช้คำพูดได้เหมาะสม					
7. ใช้ภาษากายที่ดี					
สื่อที่นำเสนอ					
8. ขนาดตัวอักษรเหมาะสม					
9. เลือกสีตัวอักษรตัดกับสีพื้นได้ชัดเจน					
10. รูปภาพชัดเจน สื่อความหมาย					
11. จัดลำดับการนำเสนอได้ดี					
12. เนื้อหาที่สำคัญครบถ้วน					
13. ข้อมูลที่ปรากฏมีความถูกต้อง					
14. การเขียนอ้างอิงข้อความที่สมควรอ้างอิง					
15. เขียนอ้างอิงได้ถูกต้องตามรูปแบบสากล					
16. เลือกใช้และพัฒนาสื่อที่นำเสนอได้เหมาะสม					
การสื่อสาร					
17. ควบคุมเวลาได้ดี					
18. ถ่ายทอดประเด็นสำคัญได้เป็นลำดับ					
19. ถ่ายทอดประเด็นสำคัญได้ถูกต้อง และเข้าใจ					
20. จับประเด็นคำถามได้ถูกต้อง					
21. ตอบคำถามได้ตรงประเด็น ถูกต้อง ชัดเจน					
22. ตอบคำถามด้วยเหตุผล ข้อมูล และองค์ความรู้					
23. มีความมั่นใจในการตอบคำถาม					
24. การแสดงออกทางกาย/กิริยาท่าทางเคารพและให้เกียรติผู้อื่น					
25. คำโต้แย้ง/ข้อคัดค้าน มีความถูกต้อง ตรงประเด็น และมีเหตุผล					
คะแนนรวม.....คะแนน					