

## การใช้งานห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

### ในเวลาราชการ

#### ➤ อาคารภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

- ห้องเรียน CS201 และ CS203
  - เปิด-ปิดโดยยามคณะวิทยาศาสตร์
  - เปิดเวลา 6.00 น. และปิดเวลา 18.00 น.
- ห้องเรียน CS205 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ CS101, CS105
  - เปิด-ปิดโดยเจ้าหน้าที่หน่วยคอมพิวเตอร์ของภาควิชา
  - เปิดเวลา 8.45 น. และปิดเวลา 17.00 น.

#### ➤ อาคาร BSc

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคาร BSc ชั้น 6  
เปิด-ปิดห้องโดยเจ้าหน้าที่หน่วยคอมพิวเตอร์ของภาควิชาก่อนเริ่มการเรียนการสอน  
ประมาณ 30 นาที หากรายวิชาใดมีการเรียนการสอนล่วงเลยเวลาราชการออกไป ให้  
อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการปิดห้องปฏิบัติการด้วย

### นอกเวลาราชการ

#### ➤ อาคารภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

การใช้งานห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ ให้อาจารย์ผู้สอนใน  
รายวิชานั้นๆเป็นผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยสามารถหยิบ  
กุญแจห้องต่างๆได้จากตู้กุญแจชั้น 1 และเก็บกุญแจเข้าตู้ให้เรียบร้อยหลังจากใช้งานเสร็จแล้ว

#### ➤ อาคาร BSc

การใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ  
เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยสามารถหยิบกุญแจห้องต่างๆได้จากตู้  
กุญแจในห้องพักนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (BSc. 0601) และเก็บกุญแจเข้าตู้ให้เรียบร้อยหลังจากใช้  
งานเสร็จแล้ว